

Regulamin szkolenia organizowanego przez WhitePress Sp. z o.o.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Przepisy regulaminu mają zastosowanie wobec Partnerów, Uczestników oraz Zamawiających szkolenie, którego Organizatorem jest WhitePress sp. z o.o. z siedzibą: ul. Legionów 26/28, 43-300 Bielsko Biała, NIP: 937-266-77-97

zwany dalej „Organizatorem”

2. Organizator realizuje szkolenia w zakresie i terminach szczegółowo opisanej w ofercie szkoleń dostępnych pod adresem <http://whitepress.pl/szkolenie>.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w programie szkolenia i zobowiązuje się do publikacji informacji o zmianach na stronie internetowej.
4. Oferta szkoleniowa określa: wysokość wynagrodzenia Organizatora, temat, program, termin oraz miejsce szkolenia.
5. Przez następujące określenia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

Uczestnik – osoba fizyczna, osoba prawna dokonująca rejestracji na szkolenie za pośrednictwem formularza dostępnego pod adresem <http://whitepress.pl/szkolenie>.

Zamawiający – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, która deleguje Uczestnika do udziału w szkoleniu.

§ 2 Zgłoszenie uczestnictwa

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest dostępność wolnych miejsc oraz przesłanie przez uczestnika zgłoszenia za pomocą formularza ze strony internetowej Organizatora znajdującej się pod adresem <http://whitepress.pl/szkolenie>.
2. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z zawarciem umowy z Organizatorem zgodnie z niniejszym regulaminem.
3. Umowa zawierana jest bez jednoczesnej obecności obu stron przy wykorzystaniu formularza na stronie internetowej Organizatora.
4. Zgłoszenia należy dokonać najpóźniej na 3 dni przed datą szkolenia.
5. Uczestnik oraz Zamawiający są zobowiązani do poprawnego wypełnienia danych wymaganych przez Organizatora w formularzu rejestracyjnym na stronie internetowej.
6. Po zakończeniu rejestracji Organizator wysyła informację drogą elektroniczną będącą potwierdzeniem udziału.

§ 3 Ceny oraz warunki płatności

1. Wynagrodzenie Organizatora obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o udziale w szkoleniu, a także koszty posiłków (przerwy kawowe), zgodne z ofertą danego szkolenia.
2. Cena szkolenia podana jest w złotych polskich na stronie internetowej Organizatora.
3. Organizator nie zapewnia dojazdu ani zakwaterowania w czasie trwania szkolenia.
4. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie płatności najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem szkolenia.
5. Płatność powinna być dokonana przelewem na numer konta wskazany przez organizatora.
6. Dokonanie płatności za szkolenie w terminie wyznaczonym w niniejszym regulaminie jest

warunkiem dopuszczenia do uczestnictwa w szkoleniu.

§ 4 Rezygnacja – odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy powinno być przesłane w formie poczty elektronicznej do Organizatora na adres szkolenia@whitepress.pl.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie do 14 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia (liczy się data wpływu oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej do Organizatora) Zamawiającemu przysługuje zwrot uiszczonej zaliczki w całości.
3. W przypadku otrzymania przez Organizatora oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 14 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia szkolenia, nie później jednak niż na 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia szkolenia, Zamawiającemu przysługuje zwrot zaliczki w wysokości 50% wpłaconej kwoty. Zamawiający wyraża zgodę na to, że w przypadku rezygnacji ze szkolenia przez Zamawiającego później niż na 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia szkolenia, lub nie wzięcia udziału w szkoleniu, Organizator zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia - ceny za szkolenie.
4. Rejestrujący ma prawo dokonać zmiany danych osobowych Uczestników dla których wcześniej dokonał wpisu podczas rejestracji.
5. Uczestnik może dokonać reklamacji składając Organizatorowi stosowne oświadczenie za pomocą poczty elektronicznej na adres: szkolenia@whitepress.pl
6. Reklamacje Organizator rozpatruje w terminie 7 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia.

§ 5 Zmiana terminu szkolenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia.
2. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, według wyboru Zamawiającego, Organizator zwróci wpłaconą kwotę w całości lub przeprowadzi szkolenie w innym wskazanym przez siebie terminie.
3. W przypadku zmiany terminu szkolenia Uczestnik odstępując od umowy powinien wskazać numer rachunku bankowego, na który nastąpi zwrot wynagrodzenia wskazać inny sposób jego zwrotu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany cen i programu szkolenia o czym poinformuje Zamawiającego przynajmniej na 3 dni naprzód przed terminem szkolenia. Zamawiający w takim wypadku może zrezygnować ze szkolenia uzyskując zwrot wpłaconej zaliczki bez obowiązku pokrycia kosztów szkolenia.

§ 6 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem bazy danych osobowych przekazywanych przez Uczestników jest Organizator.
2. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 133 z dnia 29 października 1997 roku poz. 833.) Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie udziela zgromadzonych danych osobowych użytkownikom innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez Zamawiającego (imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mailowy) traktowane są jako informacje w najwyższym stopniu poufne i służą tylko i

wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Organizatorem.

3. W przypadku wyrażenia przez Uczestnika dodatkowej zgody dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora w celu informowania Uczestnika o nowych promocjach i usługach.
4. Uczestnik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, poprawiania ich oraz żądania usunięcia.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy są zobowiązani zapoznać się z niniejszym Regulaminem
2. Uczestnik o zmianie regulaminu informowany jest w formie poczty elektronicznej. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez organizatora szkolenia i ich publikacji na stronie internetowej Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo – w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych – do odwołania, lub przełożenia szkolenia.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia uczestnika do szkolenia ze względu na niestosowne zachowanie w trakcie trwania szkolenia.
5. Zmiana warunków sprzedaży oferowany usług oraz zmiana przeprowadzania akcji promocyjnych nie ma wpływu na warunki sprzedaży oferowany usług oraz warunki akcji promocyjnych zamówień złożonych przed datą wejścia w życie zmiany.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 20.01.2020 roku.